

>>> >>>

ILA BERLIN

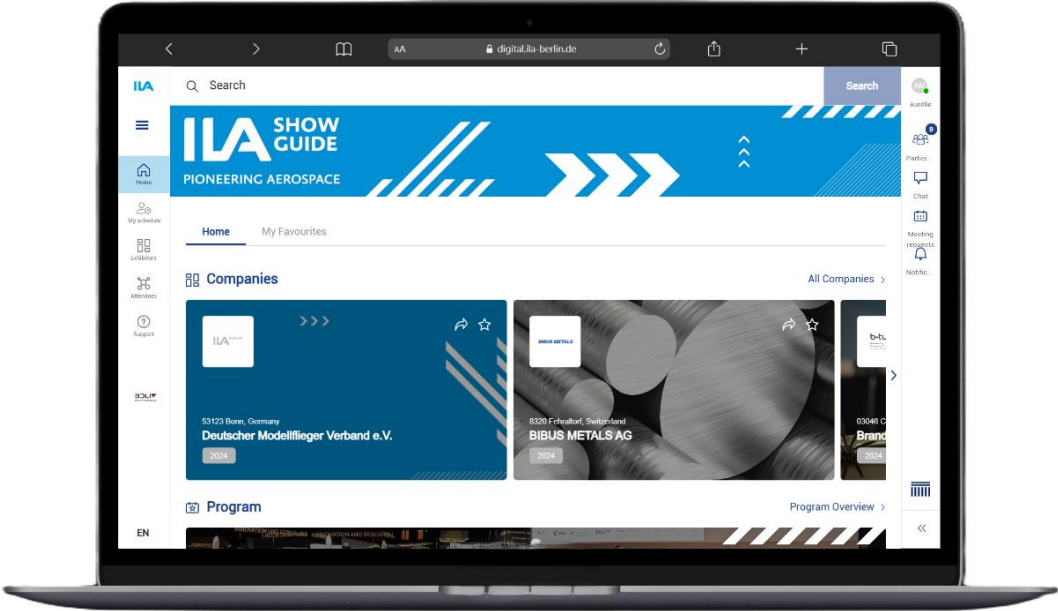
PIONEERING AEROSPACE

ONBOARDING GUIDE



Inhalte

ILA Show Guide & Media-Package	3
Unternehmensprofil bearbeiten	4
Team Member einladen	5
Daten im Content-Manager bearbeiten	6-11
Advertising-Shop	12
Kontakt & Support	13



ILA SHOW GUIDE

Media Package – das Marketing Paket 2026

Das Media-Package umfasst eine umfangreiche Präsenz in den digitalen Medien der ILA Berlin.

ILA SHOW GUIDE: Auf der Plattform finden Sie das Ausstellerverzeichnis sowie alle teilnehmende Unternehmen und Produkte.

APP: für iOS und Android – der smarte mobile Begleiter für den Messebesuch.

Mit dem Media-Package bietet die Messe Berlin ihren Aussteller ein Paket ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und Online-Präsenz.

Firmengrundeintrag (Firma, Adresse, Hallen-Standnummer), Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses.

Firmenportrait: Telefon, E-Mailadresse, Logo, Link auf Webseite, Ansprechpartner mit Foto und Kontaktdaten und Link auf Social Media Profile.

MEINE ORGANISATION

1. Registrierung: Verwenden Sie Ihre E-Mail-Adresse aus der Standanmeldung für den Zugang zur Plattform.

[AUSSTELLERSUCHE](#)

2. Content-Manager: Unternehmensprofil bearbeiten und Produkte, Multimedia im Content Manager aktualisieren.

3. Verwalten: Backoffice Profilbesucher ansehen, Kontaktanfragen und Termine verwalten.

4. Team Members: Laden Sie Teammitglieder ein, der Plattform beizutreten, und weisen Sie sie als Ansprechpartner zu.

Advertising-Shop: Erreichen Sie maximale Sichtbarkeit und präsentieren Ihr Unternehmen wirkungsvoll.

[SPONSORING PACKAGES](#)

1

Unternehmensprofil bearbeiten

Der Hauptansprechpartner, der bei der Standanmeldung im Ausstellerportal angegeben wurde, erhält den Zugang zum Tab - **MEINE ORGANISATION** unter Einstellungen.

1. LOGIN & ZUGANG

Registrieren Sie sich mit derselben E-Mail-Adresse sowohl als Ansprechpartner als auch im Ausstellerportal.

2. IHR PROFIL BEARBEITEN

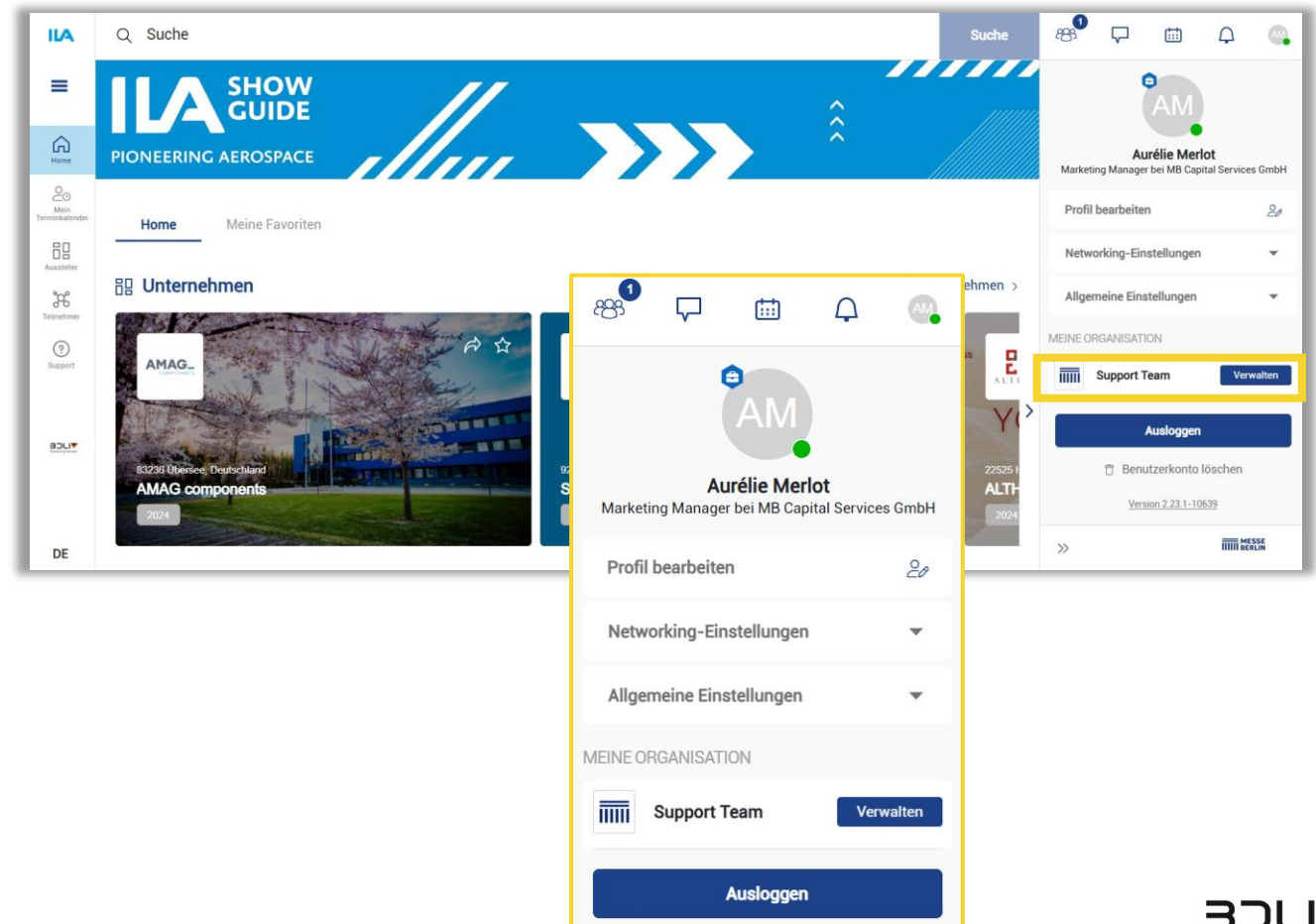
Klicken Sie oben rechts auf Ihr Profilbild bzw. auf **Einstellungen**, um Ihr Profil zu bearbeiten.

3. MEINE ORGANISATION

Der Reiter **Meine Organisation** in Ihrem Communication Center führt Sie über die Schaltfläche Verwalten ins **Backoffice**.

4. UNTERNEHMENSPROFIL BEARBEITEN

Den **Content Manager** finden Sie entweder direkt über Ihre Unternehmensseite oder im Backoffice. Dort können Sie Ihr **Unternehmensprofil bearbeiten**.



Team Member einladen

Über das Backoffice kann der Hauptansprechpartner das Ausstellerprofil sowie die Teamverwaltung und weitere Organisationsdaten bearbeiten.

1. TEAM MEMBER SUCHEN:

Laden Sie zunächst Ihr Team, ein User-Profil zu erstellen. Über die Suchleiste können Sie anschließend **nach Team Member suchen**.

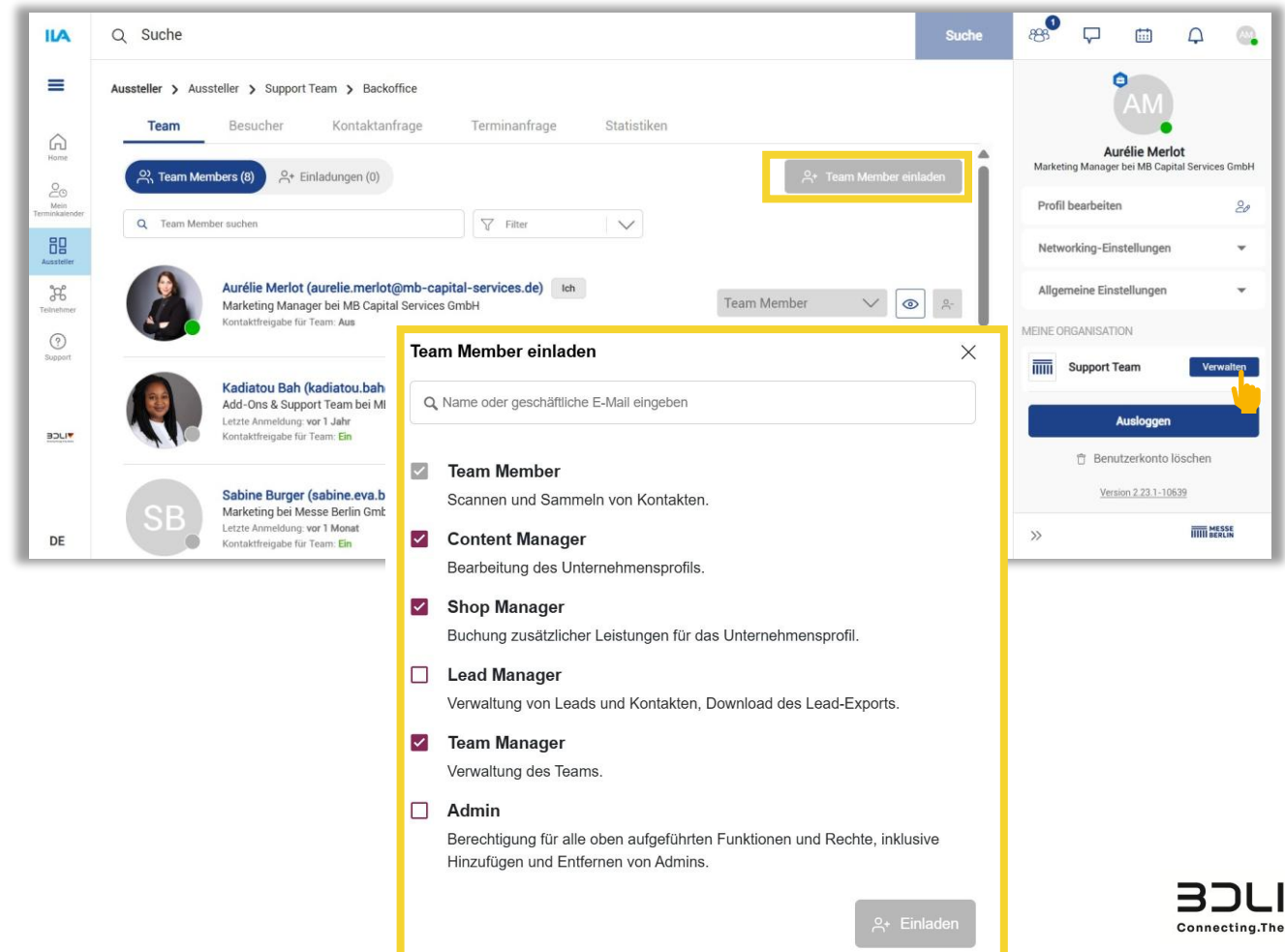
2. TEAM MEMBER EINLADEN:

Alternativ können Sie eine **E-Mail-Adresse** eingeben und Nutzer einladen, ein Profil auf der Plattform anzulegen.

3. ROLLE & BERECHTIGUNG:

Wählen Sie für jede Person die entsprechende Berechtigung aus. Folgende Rollen stehen zur Verfügung: Team Member, Content Manager, Shop Manager, Lead Manager and Team Manager.

WICHTIG: Nur **Admins** und **Team-Manager** können ihre eigenen Berechtigungen im Backoffice bearbeiten.



Daten im Content Manager bearbeiten

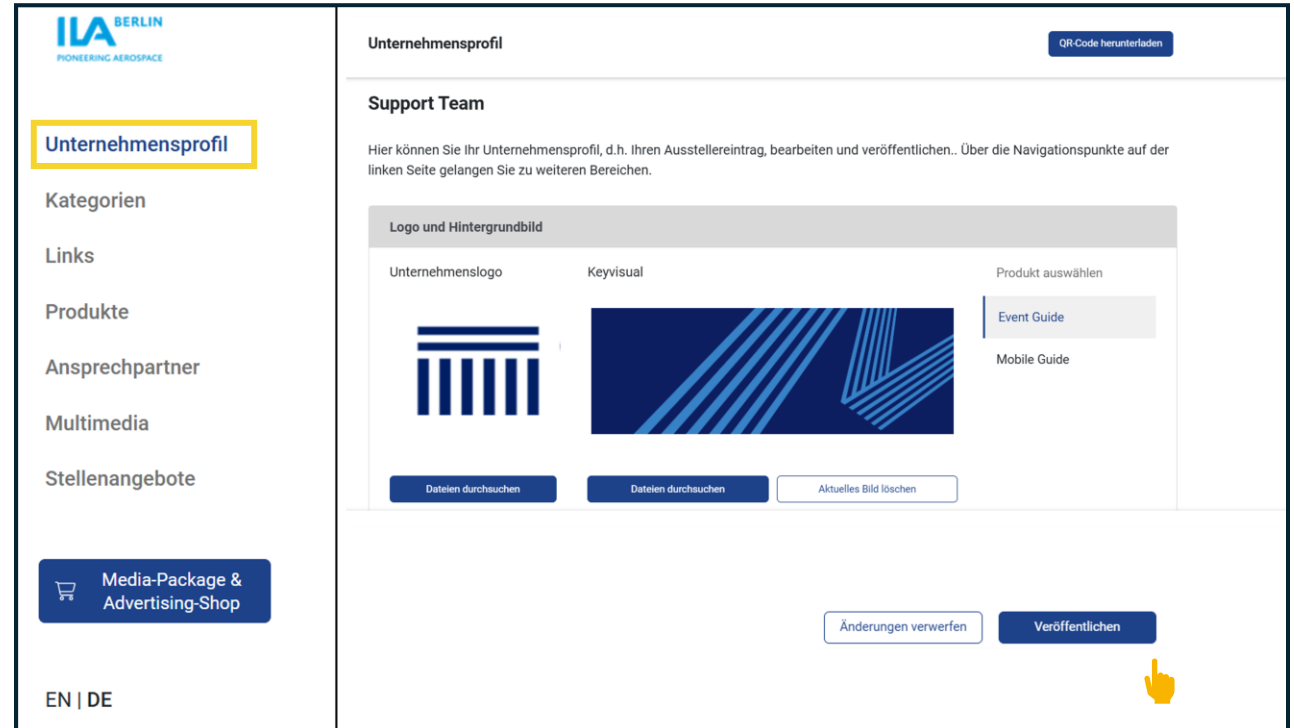
Startseite:

Auf der Startseite können Sie Ihren Haupteintrag gestalten:

1. Logo & Hintergrundbild
2. Grunddaten & Firmenporträt
3. Social-Media Accounts

Tipps für die Startseite

- Das Hintergrundbild muss in unterschiedlichen Größen, für die Plattform und die App-Ansicht hochgeladen werden.
- Als Hintergrundbild empfehlen wir grundsätzlich ein Wallpaper oder ein Stimmungsbild.

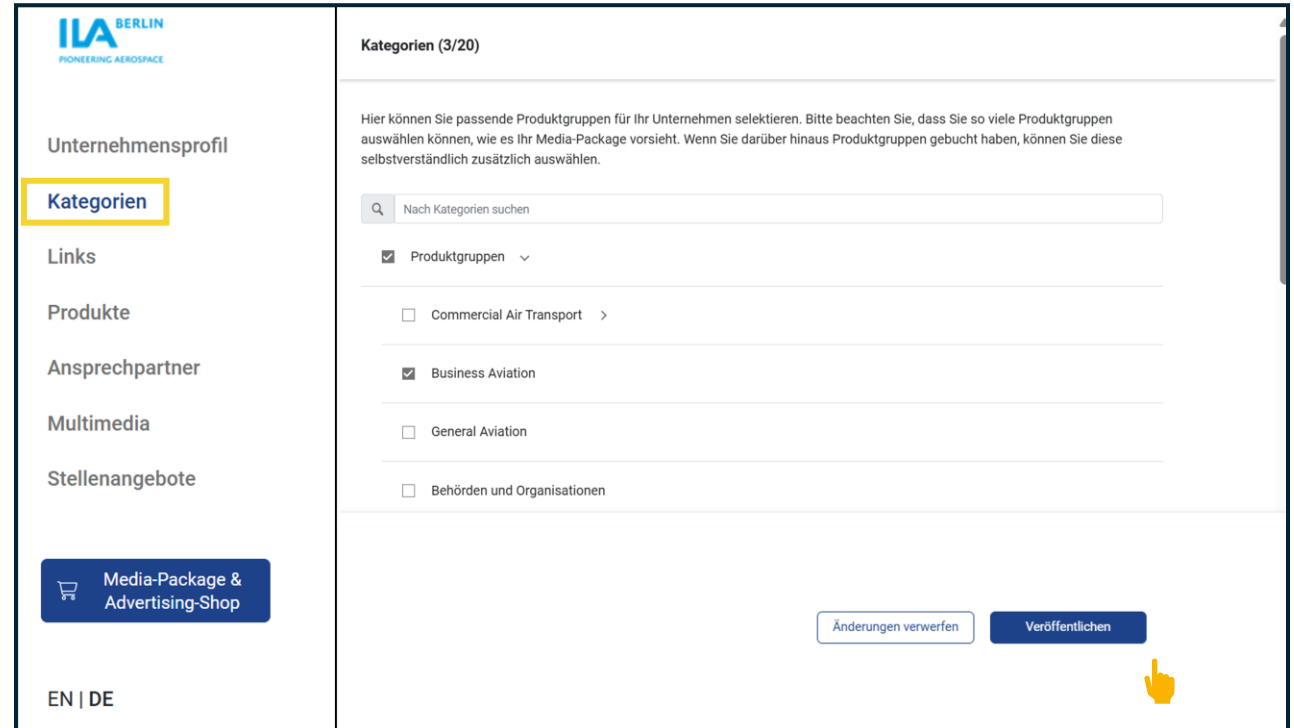


The screenshot shows the 'Unternehmensprofil' (Company Profile) editing interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Unternehmensprofil' (highlighted), 'Kategorien', 'Links', 'Produkte', 'Ansprechpartner', 'Multimedia', 'Stellenangebote', and a 'Media-Package & Advertising-Shop' button. The main content area is titled 'Unternehmensprofil' and includes a 'QR-Code herunterladen' button. Below this is a 'Support Team' section with instructions. The 'Logo und Hintergrundbild' section contains two upload areas: 'Unternehmenslogo' (with a company logo icon) and 'Keyvisual' (with a large abstract image). To the right of these is a 'Produkt auswählen' (Select Product) dropdown menu with options for 'Event Guide' and 'Mobile Guide'. At the bottom of the upload section are buttons for 'Dateien durchsuchen' (Search files), 'Dateien durchsuchen' (Search files), and 'Aktuelles Bild löschen' (Delete current image). At the very bottom of the interface are buttons for 'Änderungen verwerfen' (Discard changes) and 'Veröffentlichen' (Publish), with a yellow hand cursor pointing at the 'Veröffentlichen' button. The footer shows 'EN | DE' language options.

Daten im Content Manager bearbeiten

Kategorien:

- Die für Ihr Unternehmen zutreffenden **Produktgruppen** geben Sie bei der Standanmeldung im Ausstellerportal an und diese werden übernommen.
- Um die ausgewählten Kategorien zu öffnen, klicken Sie bitte auf den angezeigten Namen und nicht auf den nebenstehenden Pfeil.
- Die Anzahl der bereits ausgewählten und der noch verfügbaren Kategorien sehen Sie oben rechts.



ILA BERLIN
PIONEERING AEROSPACE

Unternehmensprofil

Kategorien

Links

Produkte

Ansprechpartner

Multimedia

Stellenangebote

Media-Package & Advertising-Shop

EN | DE

Kategorien (3/20)

Hier können Sie passende Produktgruppen für Ihr Unternehmen selektieren. Bitte beachten Sie, dass Sie so viele Produktgruppen auswählen können, wie es Ihr Media-Package vorsieht. Wenn Sie darüber hinaus Produktgruppen gebucht haben, können Sie diese selbstverständlich zusätzlich auswählen.

Nach Kategorien suchen

☒ Produktgruppen

☐ Commercial Air Transport

☒ Business Aviation

☐ General Aviation

☐ Behörden und Organisationen

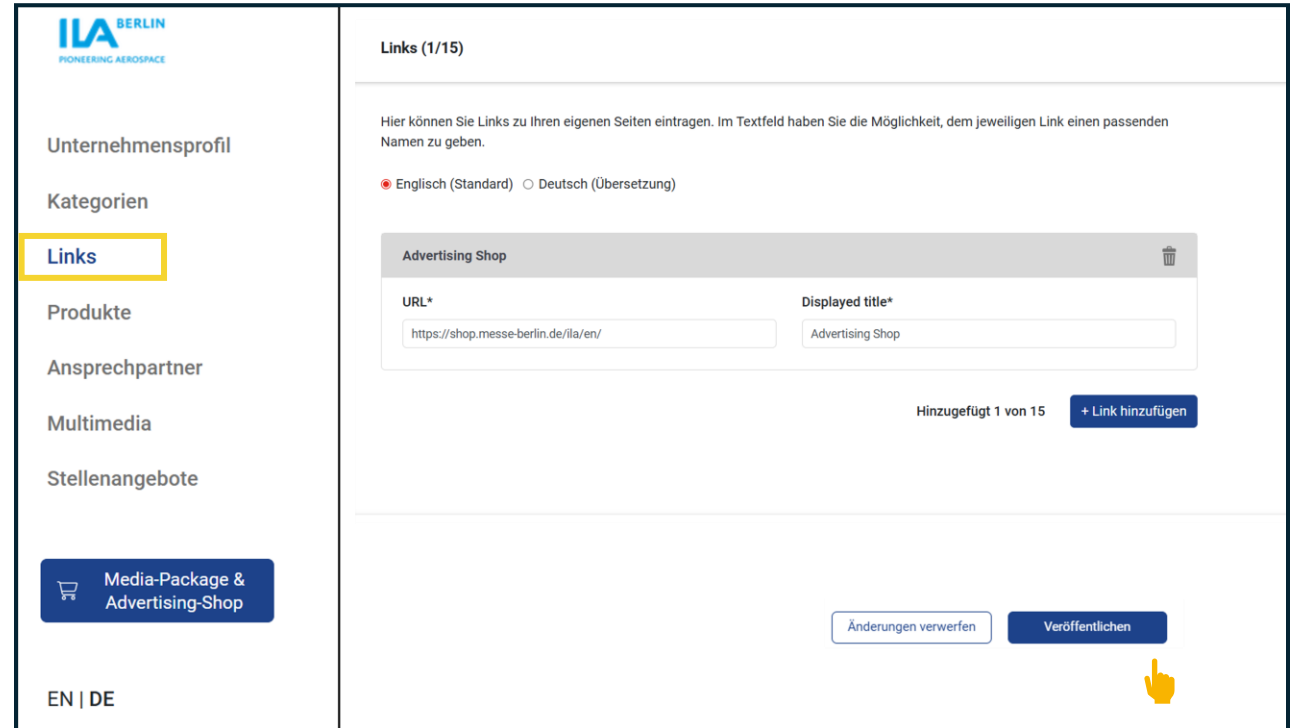
Änderungen verwerfen

Veröffentlichen

Daten im Content Manager bearbeiten

Links:

- Klicken Sie auf **Link hinzufügen**, es öffnet sich der Editierbereich, in dem Sie einen Link eingeben und benennen können.
- Bitte beachten Sie, dass beide Sprachen gepflegt werden müssen.



The screenshot shows the ILA Berlin Content Manager interface. On the left sidebar, the 'Links' menu item is highlighted with a yellow box. The main content area is titled 'Links (1/15)' and contains instructions: 'Hier können Sie Links zu Ihren eigenen Seiten eintragen. Im Textfeld haben Sie die Möglichkeit, dem jeweiligen Link einen passenden Namen zu geben.' Below this, there are radio buttons for 'Englisch (Standard)' (selected) and 'Deutsch (Übersetzung)'. A table with one row is shown, with columns 'URL*' and 'Displayed title*'. The URL is 'https://shop.messe-berlin.de/ila/en/' and the title is 'Advertising Shop'. At the bottom right of the table, it says 'Hinzugefügt 1 von 15' and a '+ Link hinzufügen' button. At the very bottom of the interface, there are two buttons: 'Änderungen verwerfen' and 'Veröffentlichen', with a yellow hand cursor pointing at the 'Veröffentlichen' button.

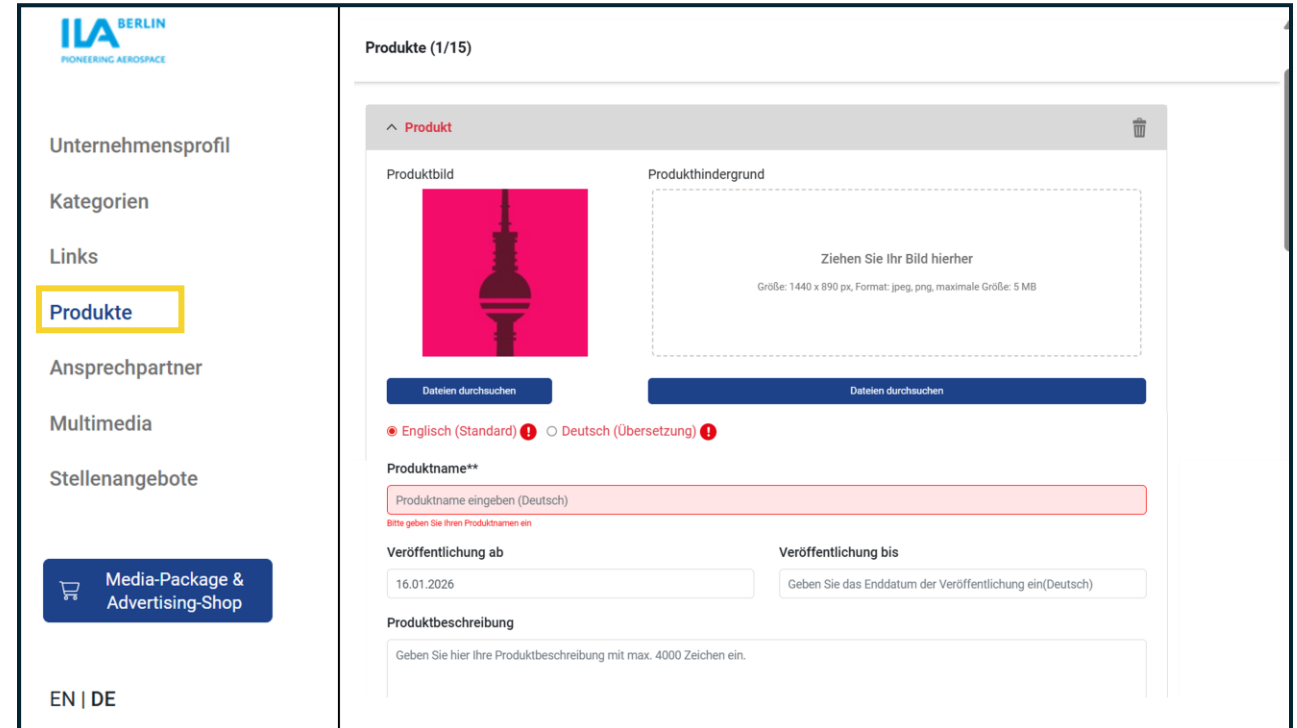
Daten im Content Manager bearbeiten

Produkte:

- Klicken Sie auf **Produkt hinzufügen** und dann auf Produkt es öffnet sich der Editierbereich, in dem Sie die Produktinformationen bearbeiten können.
- Im unteren Teil des Editierbereichs finden Sie drei weitere Reiter: **Links**, **Produktgruppen**, **Multimedia**.

Bitte beachten:

Wenn Sie bereits über einen ausgefüllten Eintrag aus Ihrer Teilnahme an der ILA 2024 verfügen, überprüfen Sie bitte trotzdem die eingetragenen Produktgruppen für Ihre Produkte. Die Produktgruppen tragen wesentlich zur Sichtbarkeit Ihrer Produkte bei.




Links Kategorien Multimedia

Daten im Content Manager bearbeiten

Multimedia:

- Unter **Multimedia** können Sie zusätzliches Informationsmaterial über Ihr Unternehmen wie PDFs, Bilder und Videos hochladen.
- Bitte beachten Sie, dass beide Sprachen gepflegt werden.

[UPGRADE & ADD-ONS](#)



Unternehmensprofil

Kategorien

Links

Produkte

Ansprechpartner

Multimedia

Stellenangebote


Media-Package & Advertising-Shop

EN | DE

Multimedia (1/15)

☒ Englisch (Standard)
 ☐ Deutsch (Übersetzung)

Ziehen Sie Ihre Medien hierher oder klicken Sie hier (14 Uploads verfügbar)
Dateiformat: JPG, PNG, MP4, PDF, Word, Excel, PowerPoint, maximale Dateigröße: 50 MB

Position	Vorschau	Datei
1		ILA_Berlin_2026_Online_Advertising.pdf ILA_Berlin_2026_Online_Advertising Untertitel

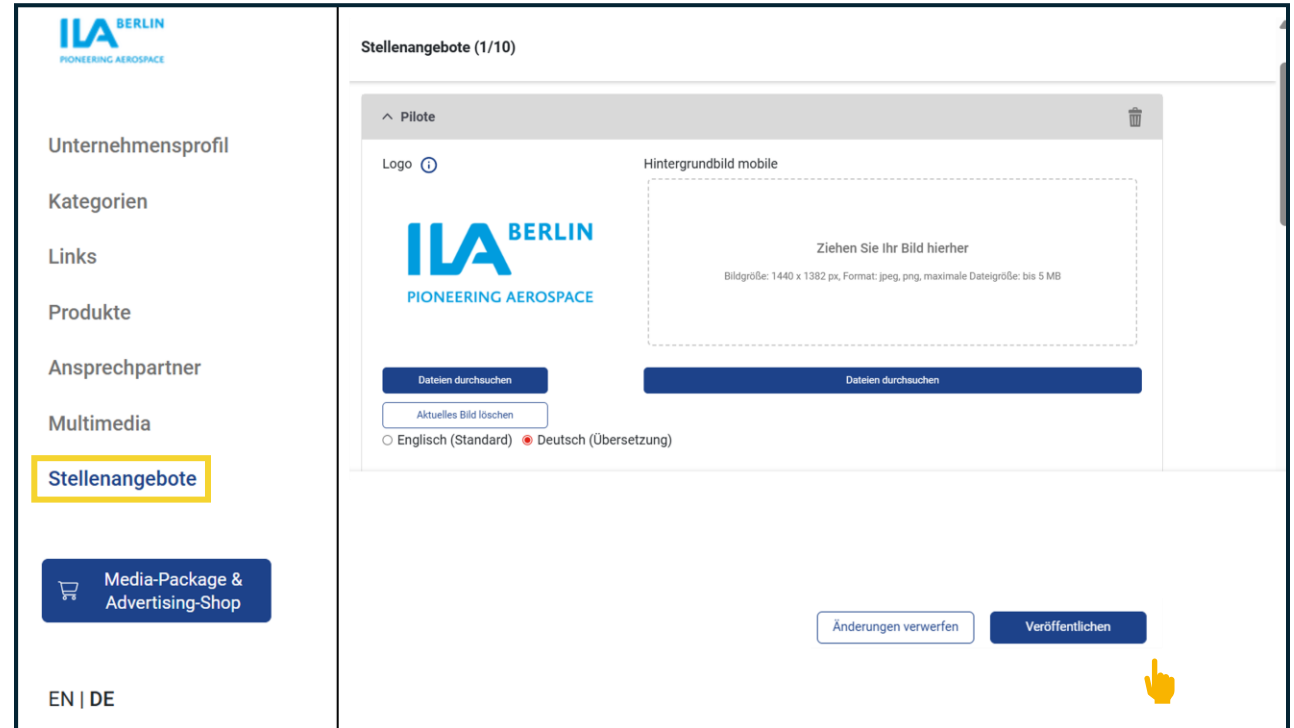
Änderungen verwerfen

Veröffentlichen

Daten im Content Manager bearbeiten

Stellenanzeigen:

- Unter **Stellenangebote** haben Sie die Möglichkeit, eine Ihrer offenen Positionen gezielt zu präsentieren.
- Ein Stellenangebot umfasst einen Beschreibungstext, ein Link, ein Bild und eine Kontaktperson mit Kontaktdaten. Ihre Stellenanzeige wird in Ihrem Profil auf der Plattform und in der App veröffentlicht.
- Aktualisierungen sind jederzeit möglich.



The screenshot shows the ILA Berlin Content Manager interface. On the left is a sidebar with navigation links: Unternehmensprofil, Kategorien, Links, Produkte, Ansprechpartner, Multimedia, and Stellenangebote (highlighted with a yellow box). Below these links is a button for 'Media-Package & Advertising-Shop' and a language selector 'EN | DE'. The main area is titled 'Stellenangebote (1/10)' and shows a preview of a job advertisement for 'Pilote'. The preview includes the ILA Berlin logo, a dashed box for a mobile background image with instructions 'Ziehen Sie Ihr Bild hierher' and technical specifications (1440 x 1382 px, jpeg/png, max 5 MB), and buttons for 'Dateien durchsuchen' and 'Aktuelles Bild löschen'. At the bottom right of the main area are buttons for 'Änderungen verworfen' and 'Veröffentlichen', with a yellow hand cursor pointing at the 'Veröffentlichen' button.

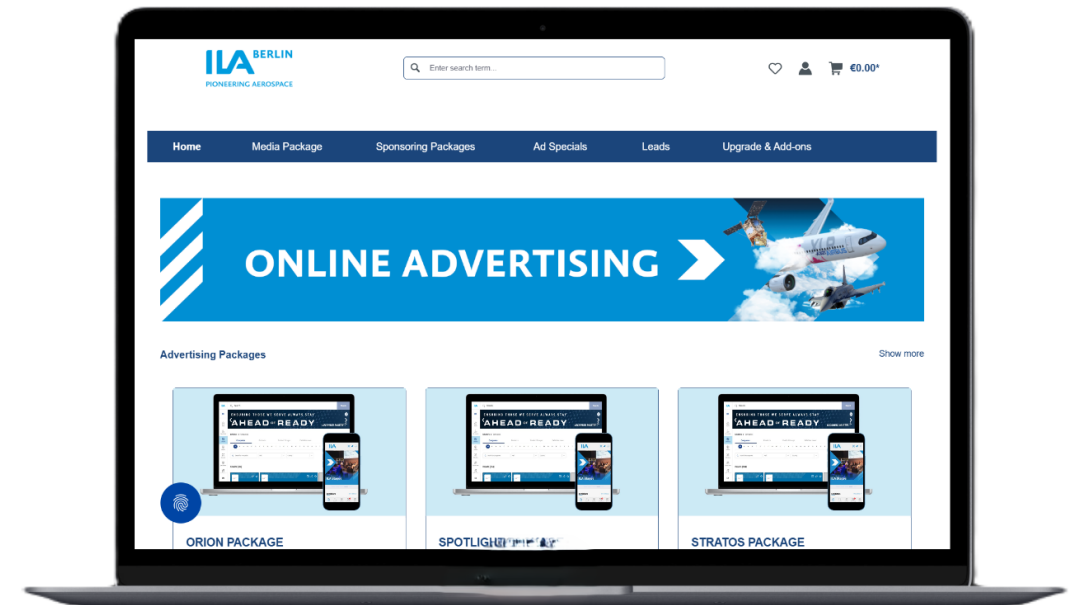
Advertising-Shop

Maximale Sichtbarkeit für Ihr Unternehmen

Heben Sie Ihre Marke hervor und erzielen Sie maximale Sichtbarkeit mit unseren Funktionen. Nutzen Sie die ILA-Kanäle, um sich von der Masse abzuheben.

Sie können direkt über die Plattform auf den Shop zugreifen. Teammitglieder mit der Rolle Shop Manager können ebenfalls eigenständig Bestellungen für Ihr Unternehmen tätigen.

Besuchen Sie jetzt gerne unseren [Advertising Shop](#)!



KONTAKT & SUPPORT

ONLINE TEAM

Melden Sie sich gerne direkt bei uns.

Wir unterstützen Sie gerne weiter!

support@messe-berlin.de

Phone: +49 30 3038 2500

Jetzt Anfrage senden:

[Service Portal](#)

